LICEUM
OGÓLNOKSZTAŁCĄCE
W KRAPKOWICACH

ZARZĄDZENIE 19 /2025
Dyrektora Zespołu Szkół im. Jana Kilińskiego
w Krapkowicach
z dnia 14 sierpnia 2025 r.

w sprawie: w sprawie ustalenia *Regulaminu wynagrodzenia pracowników samorządowych w Liceum Ogólnokształcącym w Krapkowicach*

Na podstawie art. 77² § 1 i 4 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. *Kodeks pracy* (Dz. U. z 2025 r. poz. 277 z późn. zm.), art. 39 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2024 r. poz. 1135) w związku z *Uchwałą Nr X/77/2025 Rady Powiatu Krapkowickiego z dnia 10 kwietnia 2025 r. w sprawie likwidacji szkoły i rozwiązania zespołu* **zarządzam, co następuje:**

§ 1. W związku z podjętą Uchwałą Nr X/77/2025 Rady Powiatu Krapkowickiego z dnia 10 kwietnia 2025r. w sprawie likwidacji szkoły i rozwiązania zespołu ustala się *Regulamin wynagrodzenia pracowników samorządowych w Liceum Ogólnokształcącym w Krapkowicach*.

§ 2. *Regulamin wynagrodzenia pracowników samorządowych w Liceum Ogólnokształcącym w Krapkowicach* został uzgodniony ze związkami zawodowymi działającymi w szkole.

§ 3. Zarządzenie wchodzi w życie po upływie 2 tygodni od dnia podania go do wiadomości pracownikom z mocą obowiązywania od 1 września 2025 roku.

DYREKTOR
LICEUM OGÓLNOKSZTAŁCĄCEGO
W KRAPKOWICACH
mgr Iwona Medwid

LICEUM OGÓLNOKSZTAŁCĄCE
W KRAPKOWICACH
47-303 Krapkowice, ul. Księdza Duszy 7
Tel. 77 4663 202
Regon 532 382 136 NIP 756-15-33-281

Załącznik do Zarządzenia Dyrektora
Nr .....19/2025..... 2025r. z dnia...14.08.. 2025 r.

Regulamin wynagradzania
pracowników samorządowych
w Liceum Ogólnokształcącym w Krapkowicach

PRZEPISY OGÓLNE

§ 1. Ilekroć w *Regulaminie wynagradzania pracowników samorządowych w Liceum Ogólnokształcącym w Krapkowicach* jest mowa o:

1) Dyrektorze – rozumie się przez to Dyrektora Liceum Ogólnokształcącego w Krapkowicach,
2) szkole – rozumie się przez to Liceum Ogólnokształcące w Krapkowicach,
3) pracowniku – rozumie się przez to osobę zatrudnioną w Liceum Ogólnokształcącym w Krapkowicach na podstawie umowy o pracę bez względu na rodzaj umowy o pracę i wymiar czasu pracy,
4) rozporządzeniu – rozumie się przez to rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 25 października 2021 r. w sprawie zasad wynagradzania pracowników samorządowych (Dz.U. z 2024 poz. 1638),
5) ustawie - rozumie się przez to ustawę z dnia 21 listopada 2008r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2024 r., poz. 1135),
6) Regulaminie - rozumie się przez to Regulamin wynagradzania pracowników samorządowych w Liceum Ogólnokształcącym w Krapkowicach
7) najniższym wynagrodzeniu zasadniczym - rozumie się przez to najniższe wynagrodzenie zasadnicze w I kategorii zaszeregowania, określone w *„Tabeli minimalnych i maksymalnych kwot wynagrodzenia zasadniczego”* - **Załącznik Nr 1**.

§ 2. Regulamin określa:

1) stanowiska, kategorie zaszeregowania, stawki dodatku funkcyjnego oraz wymagania kwalifikacyjne pracowników,
2) minimalne i maksymalne kwoty wynagrodzenia zasadniczego,
3) stawki dodatku funkcyjnego,
4) warunki i sposób przyznawania dodatku funkcyjnego oraz dodatku specjalnego,
5) warunki przyznawania i wypłacania nagród oraz premii.

§ 3. 1.Przed dopuszczeniem do pracy, nowo zatrudniony pracownik zapoznaje się z niniejszym Regulaminem potwierdzając ten fakt oświadczeniem, które zostaje dołączone do jego akt osobowych.
2. Wzór *„Oświadczenia”* stanowi **Załącznik nr 2** do Regulaminu.

WYNAGRODZENIE ZA PRACĘ
Wynagrodzenie zasadnicze

§ 4. 1. Podstawą zaszeregowania pracownika jest *„Tabela stanowisk, kategorii zaszeregowania, stawek dodatku funkcyjnego oraz wymagań kwalifikacyjnych,”* stanowiąca **Załącznik Nr 3** do Regulaminu.
2. Podstawą ustalenia dla pracownika stawki wynagrodzenia zasadniczego jest *„Tabela minimalnych i maksymalnych kwot wynagrodzenia zasadniczego”*, stanowiąca **Załącznik Nr 1** do Regulaminu.

3.Nagroda ma charakter uznaniowy i pracownikowi nie przysługują żadne roszczenia dotyczące uzyskania nagrody lub jej wysokości.

4.Wysokość wnioskowanej nagrody powinna być zróżnicowana, ustalana indywidualnie dla każdego pracownika i uzależniona od samodzielności i zaangażowania pracownika.

5.Wysokość nagrody ustala się w szczególności w oparciu o:

1) ocenę uzyskanych wyników pracy zawodowej,
2) stopień złożoności i trudności wykonywania zadań,
3) dyspozycyjność pracownika w zakresie wykonywanych ważnych i pilnych zadań objętych zakresem obowiązków pracownika,
4) wykonywania dodatkowych zadań poza zakresem obowiązków pracownika,
5) działania usprawniające na stanowisku pracy.

6.Nagrody mogą być przyznawane:

1) doraźnie lub bezpośrednio po zaistnieniu uzasadniających to okoliczności,
2) po zakończeniu danego okresu, np. kwartału, półrocza, roku jako wyróżnienie za całokształt pracy w danym okresie.

7.Nagroda nie przysługuje pracownikowi, który:

1) dopuścił się ciężkiego naruszenia obowiązków pracowniczych,
2) został ukarany karą porządkową określoną w art. 108 Kodeksu pracy,
3) uzyskał negatywną okresową ocenę kwalifikacyjną pracownika samorządowego.

8.Decyzję w sprawie przyznania nagrody dołącza się do akt osobowych pracownika.

PREMIE

§ 10. 1 1. W ramach posiadanych środków na wynagrodzenia pracownikom mogą być przyznawane i wypłacane premie.

2.Premie może być przyznawana pracownikom wykazującym inicjatywę w pracy, efektywność, należytą i ze szczególnym zaangażowaniem realizującym obowiązki określone w zakresie czynności, ustawie o pracownikach samorządowych oraz Kodeksie pracy.

3.Decyzję w sprawie przyznania premii oraz jej wysokości podejmuje Dyrektor lub osoba przez niego upoważniona.

4.Premia ma charakter uznaniowy i pracownikowi nie przysługują żadne roszczenia dotyczące uzyskania premii lub jej wysokości.

5.Premia nie przysługuje pracownikowi, który:

1) dopuścił się ciężkiego naruszenia obowiązków pracowniczych,
2) został ukarany karą porządkową określoną w art. 108 Kodeksu pracy,
3) uzyskał negatywną okresową ocenę kwalifikacyjną pracownika samorządowego.

6.Decyzję w sprawie przyznania premii dołącza się do akt osobowych pracownika.

NAGRODA JUBILEUSZOWA

§ 11. Pracownikowi przysługuje nagroda jubileuszowa na zasadach określonych w art. 38 ust. 2, 4 i 5 ustawy oraz § 8 i 11 rozporządzenia.

ODPRAWA EMERYTALNA / ODPRAWA RENTOWA

§ 12. Pracownikowi w związku z przejściem na emeryturę lub rentę z tytułu niezdolności do pracy przysługuje jednorazowa odprawa na zasadach określonych w art. 38 ust. 3, 4 i 5 ustawy oraz § 9 rozporządzenia.

LICEUM OGÓLNOKSZTAŁCĄCE
W KRAPKOWICACH
47-303 Krapkowice, ul. Księdza Duszy 7
Tel. 77 4663 202
Regon 532 382 136 NIP 756-15-33-281

Załącznik nr 1 do Zarządzenia Dyrektora
Nr 19/2025 z dnia 14.08.2025 r.

Załącznik nr 1 do Regulaminu

Tabela minimalnych i maksymalnych kwot wynagrodzenia zasadniczego

Kategoria zaszeregowania	Minimalny poziom wynagrodzenia zasadniczego w zł	Maksymalny poziom wynagrodzenia zasadniczego w zł
1	*2*	*3*
I	4.666	6.000
II	4.680	6.100
III	4 700	6.300
IV	4.720	6.500
V	4.740	6.700
VI	4.760	7.000
VII	4.780	7.400
VIII	4.800	7.800
IX	4.820	8.300
X	4.840	8.800
XI	4.870	9.300
XII	4.940	9.800
XIII	5.040	10.400
XIV	5.150	11.000
XV	5.250	11.600
XVI	5.460	12.200
XVII	5.670	12.800
XVIII	5.880	13.400
XIX	6.200	14.000
XX	6.510	14.600

DYREKTOR
LICEUM OGÓLNOKSZTAŁCĄCEGO
W KRAPKOWICACH
mgr Iwona Medwid